

**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Савельева О.Г.

« 15 »  2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

название практики

Специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника - **техник**

Форма обучения - очная

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Составитель программы: Воробьева А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 11 от «15» 06 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии [подпись] Цыбаков С.Ю.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала по учебно-методической работе [подпись] Аникеева О.Б.
(подпись)

«15» 06 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР [подпись] Воробьева А.А.
подпись

«15» 06 2023г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич,
заместитель начальника УТЗП, филиал НАО "ОДК-УМПО"
Лыткаринский машиностроительный завод

«15» 06 2023г.



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы практики
2. Результаты освоения программы практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия реализации программы практики, в том числе специальные
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
6. Аттестация по итогам практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики.

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования;
2. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;
3. Организация деятельности производственного подразделения.

Производственная практика (преддипломная) проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения.

Целью проведения преддипломной практики является систематизация знаний и совершенствование умений студентов по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами, решаемыми в процессе преддипломной практики, являются:

- дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных на отделении за весь период обучения;
- совершенствование профессиональных умений и навыков, приобретенных студентами в процессе прохождения предшествующих практик;
- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной производственной деятельности в должности согласно штатному расписанию (как в качестве дублера, так и с назначением на должность при наличии соответствующих вакансий);
- сбор, обработка, изучение и анализ информации, необходимой для написания ВКР;
- составление плана, определение содержания и объема исследований (совместно с руководителем ВКР, являющегося, как правило, и руководителем производственной практики на всех этапах ее проведения).

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использования основных измерительных приборов;
- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;
- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;
- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- проводить анализ неисправностей электрооборудования;
- эффективно использовать материалы и оборудование;

- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;
- оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять метрологическую поверку изделий;
- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов;
- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования;
- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
- оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;
- производить расчет электронагревательного оборудования;
- производить наладку и испытания электробытовых приборов;
- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;
- классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли;
- элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;
- классификацию и назначение электроприводов, физические процессы в электроприводах;
- выбор электродвигателей и схем управления;
- устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжения и защиты;
- физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения,
- правила эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- условия эксплуатации электрооборудования;
- действующую нормативно-техническую документацию по специальности;
- порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приёма после ремонта;
- пути и средства повышения долговечности оборудования;
- технологию ремонта внутрицеховых сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры;
- классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
- порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;
- типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;
- методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения всех профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (МДК):

ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования:

МДК 01.01 Электрические машины и аппараты;

МДК 01.02 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования;

МДК 01.03 Электрическое и электромеханическое оборудование;

МДК 01.04 Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования.

ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов:

МДК 02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет – 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и календарным учебным графиком.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в 8 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях Москвы, Московской области и других регионах, на основе договоров, заключаемых между образовательным колледжем и этими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВПД 1	Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
ВПД 2	Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники
ВПД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 29	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 30	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Кол- во часов / недел ь	Виды производственных работ
1	<p><i>Подготовительный этап.</i></p> <p>1. Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы на рабочем месте.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности пожаробезопасности – Изучение схем аварийных проходов и выходов – Изучение пожарного инвентаря
	<p>2. Ознакомление со структурой предприятия</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия – Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. – Распределение по рабочим местам. – Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия – Организация рабочего места – Изучение должностных инструкций технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия
2	<p><i>Рабочий этап.</i></p> <p>3. Закрепление и обобщение полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.</p>	8	<ul style="list-style-type: none"> – Составление схемы структуры совокупного процесса производства (цеха основные, вспомогательные)
		7	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение материальных и сырьевых ресурсов предприятия
		7	<ul style="list-style-type: none"> – Определение видов и объемов выпускаемой продукции
		8	<ul style="list-style-type: none"> – Составление перечня электрического и электромеханического оборудования, используемых на предприятии
		7	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение существующего технологического процесса по эксплуатации и ремонту электрического и электромеханического оборудования, используемой технологической документации
		7	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение характеристики продукции, технических требований, предъявляемых продукции по действующим стандартам
		7	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение состава оборудования, их технических и эксплуатационных характеристик
		8	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение планировки оборудования в существующем технологическом процессе, описание технологического процесса ТО и ремонта машин
		6	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и выполнение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой

			техники
		7	– Осуществление диагностики технического состояния бытовой техники
		7	– Прогнозирование отказов, определение ресурсов, дефектов электробытовой техники
		7	– Изучение должностных инструкций линейных руководителей – Участие в организационно-технических мероприятиях – Участие в анализе и решении производственных и конфликтных ситуациях.
		7	– Самостоятельное выполнение отдельных функций работы (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования) – Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей.
	4. Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	8	– обоснование актуальности темы ВКР.
		6	– постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы;
		8	– обзор библиографии по теме ВКР;
		7	– подведение итогов, через оценку деятельности организации;
		8	– внесение предложений по модернизации работы организации.
5	Итоговый этап. 5. Защита отчета по практике	6	– подготовка отчета о практике; – обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы; – получение итоговой оценки по практике.
Итого:		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия проведения преддипломной практики

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО.

Целью практики является дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных на отделении за весь период обучения, совершенствование профессиональных умений и навыков, приобретенных студентами в процессе прохождения предшествующих практик, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной производственной (служебной) деятельности в должности согласно штатному расписанию (как в качестве дублера, так и с назначением на должность при наличии соответствующих вакансий), сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в организациях составляет не более 36 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководители практики: руководитель практики от организации и руководитель практики от колледжа - преподаватель.

Учебная часть и зам. директора производственной практикой осуществляют общее учебно-методическое руководство практикой, обеспечивают контроль своевременной сдачи отчетов и проведением аттестации, преподаватели – руководители практики участвуют в проведении организационных собраний по производственной практике.

4.2. Специальные условия реализации программы практики

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- наборы электроинструмента;
- слесарные тески;
- ручной электрический инструмент (шуруповёрты, электрические дрели, и др.);
- наборы слесарного инструмента.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Предусматривается следующая основная документация по преддипломной практике:

- Рабочая программа преддипломной практики;
- Календарно-тематический план;

- Договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- Индивидуальные задания по видам и этапам практики;
- Аттестационный лист;
- Характеристика;
- Дневник
- Отчет.

Основные источники:

1. Акимова Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, Н.И. Сентюрихин; под общ. ред. Н.Ф. Котеленца. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.-304с.
2. Бутырский В.И. Наладка электрооборудования: учеб пособие для СПО. 2-е изд., стереотипное. / В.И. Бутырский. – Волгоград: Издательский Дом «Инфо-Фолио», 2013. – 368 с: илл.
3. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В2 кн. Кн.1: учебник для учреждений нач. проф. образования/ Ю.Д. Сибикин. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-208с.
4. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В2 кн. Кн.2: учебник для учреждений нач. проф. образования/ Ю.Д. Сибикин. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-256с.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов; Рец. Л.В.Донцова, Л.М.Чупрякова; Ред. Н.В.Шувалова. - 15-е изд.,стер. - М. : Академия, 2021. - 304с.
6. Базаров Т.Ю. Управление персоналом : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров; Ред. Л.Ф.Пирожкова; Рец. Н.С.Черкасова. - 12-е изд.,стер. - М. : Академия, 2020. - 224с.
7. Герасимов Е.Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. Б. Герасимов. - М. : Форум : ИНФРА-М. - 216с.
8. Кожемяченко А. В., С. П. Петросов Техника и технология ремонта бытовых холодильных приборов, Издательство: Академия, 2020.- 192 с.
9. Кочегаров Б.Г., Лоцмоненко В.В., Опарин В.Г. Бытовые машины и приборы: Учебное пособие. Ч.1-Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2019.-178с.% ил.

Дополнительные источники:

1. Зайцева Т.В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебник / Т. В. Зайцева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 336с.
2. Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтажника : Учебное пособие для учреждений начального профессионального образования / Ю. Д. Сибикин; Ред. Н.В.Заяц и др.; Рец. А.П.Филатов, Е.В.Павлова. - 5-е изд.,перераб.и доп. - М. : Академия, 2018. - 416с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент : Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов; Рец. Л.В.Донцова, Л.М.Чупрякова; Ред. Н.В.Шувалова. - 15-е изд.,стер. - М. : Академия, 2018. - 304с.
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (послед. ред.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Знаниумbiblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.bibloclub.ru

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля и имеющих опыт деятельности на профильных предприятиях. Преподаватели и мастера п/о проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Задание
5. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися отчета по практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	Характеристика, аттестационный лист	освоен/не освоен
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта; – оценка эффективности и качества выполнения задач;	Характеристика, аттестационный лист	освоен/не освоен
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач; - рациональность решения стандартных профессиональных задач; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Характеристика, аттестационный лист	освоен/не освоен
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	отчет	освоен/не освоен
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в	– работа на компьютере, использование специальных программ;	отчет	освоен/не освоен

профессиональной деятельности.			
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с коллегами, наставниками в ходе обучения; – соблюдение корпоративных требований в рабочем коллективе;	Характеристика, аттестационный лист	освоен/не освоен
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– Быть лидером сформированной группы, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных);	Характеристика, аттестационный лист	освоен/не освоен
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Посещать курсы повышения квалификации; – Заниматься самообразованием посредством интернета и бумажных изданий;	Характеристика, аттестационный лист	освоен/не освоен
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Изучает рынок новых технологий в своей профессиональной области;	Характеристика, аттестационный лист	освоен/не освоен
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.	Демонстрация навыков ввода в эксплуатацию электрического и электромеханического оборудования в соответствии с нормативными документами. Проведение испытаний и регулировок электрических систем дистанционного управления	Характеристика, аттестационный лист, отчет	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	Выполнять ремонт оборудования с использованием вспомогательных устройств и приспособлений; ремонт простых деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин) Способность устранять неисправности электрических установок.	Характеристика, аттестационный лист, отчет	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	Осуществление мероприятий по организации безаварийной работы электрооборудования, диагностировать электрооборудование с использованием диагностических комплексов	Характеристика, аттестационный лист, отчет	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания

<p>ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Демонстрация знаний нормативных документов и порядок оформления отчётной документации при вводе в эксплуатацию, техническом обслуживании и ремонте электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>Характеристика, аттестационный лист, отчет</p>	<p>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.</p>	<p>Организация и выполнение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники в соответствии с нормативно-техническими документами и согласно заданным условиям с соблюдением правил технической безопасности.</p>	<p>Характеристика, аттестационный лист, отчет</p>	<p>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.</p>	<p>Демонстрация навыков диагностики или технического контроля при эксплуатации бытовой техники, определения неисправностей в работе бытовой техники в соответствии с нормативно-техническими документами и согласно заданным условиям с соблюдением правил технической безопасности.</p>	<p>Характеристика, аттестационный лист, отчет</p>	<p>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.</p>	<p>Определение неисправностей, ресурсов и прогнозирование отказов в работе электробытовой техники в соответствии с нормативно-техническими документами и согласно заданным условиям с соблюдением правил технической безопасности Поиск и устранение неисправностей</p>	<p>Характеристика, аттестационный лист, отчет</p>	<p>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p>	<p>Демонстрация аргументированности постановки целей работы на основе анализа деятельности производственного подразделения, обоснованности структурирования и планирования направлений работы подразделений, точности и грамотности планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения, обоснованности выбора режима труда и отдыха, правильности расчёта</p>	<p>Характеристика, аттестационный лист, дневник, отчет</p>	<p>От 1 б – 5б. по Шкале оценивания</p>

	показателей, характеризующих эффективность работы персонала производственного подразделения.		
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.	Демонстрация ясности и аргументированности изложения собственной позиции этапов организации коллектива производственного подразделения, результативности организационной деятельности подразделения; обоснованности принятия и реализации управленческих решений, выбора методов управления в профессиональной деятельности, применения принципов делового общения в коллективе.	Характеристика, аттестационный лист, отчет	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Демонстрация владения информацией, способностью систематизировать и анализировать результаты деятельности на основе выбранного метода.	Характеристика, аттестационный лист, отчет	От 1 б – 5б. по Шкале оценивания

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала, определяет взаимосвязи между показателями производственной задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности при решении производственной задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной производственной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку производственной ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки

Для устного ответа:

- оценка «5 (отлично)»: ответ полный и правильный на основании изученного материала, материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный.

- оценка «4 (хорошо)»: ответ полный и правильный на основании изученного материала; но допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

- оценка «3 (удовлетворительно)»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

- оценка «2 (неудовлетворительно)»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки

Оценка **освоен** выставляется студенту, который:

В полном объеме обладает перечисленными умениями и знаниями и продемонстрировал их применение на практике.

Оценка **не освоен** выставляется студенту, который:

Слабо обладает перечисленными умениями и знаниями и не продемонстрировал их применение на практике

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

В полном объеме обладает перечисленными умениями и знаниями и продемонстрировал их применение на практике.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который:

В полном объеме обладает перечисленными умениями и знаниями, но не продемонстрировал полностью их применение на практике.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

Не в полном объеме обладает перечисленными умениями и знаниями и не продемонстрировал полностью их применение на практике.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

Слабо обладает перечисленными умениями и знаниями и не продемонстрировал их применение на практике.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике в колледже разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

По специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Отчет по производственной практике (преддипломной)

Выполнил студент гр. №
Ф.И.О.
Проверил
Ф.И.О.

г. Лыткарино
2022.г.

Список используемой литературы:

1. Акимова Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Н.А. Акимова, Н.Ф. Котеленец, Н.И. Сентюрихин; под общ. ред. Н.Ф. Котеленца. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.-304с.
 2. Бутырский В.И. Наладка электрооборудования: учеб пособие для СПО. 2-е изд., стереотипное. / В.И. Бутырский. – Волгоград: Издательский Дом «Инфо-Фолио», 2013. – 368 с: илл.
 3. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В2 кн. Кн.1: учебник для учреждений нач. проф. образования/ Ю.Д. Сибикин. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-208с.
- Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий. В2 кн. Кн.2: учебник для учреждений нач. проф. образования/ Ю.Д. Сибикин. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-256с.

						Филиал ГБОУ ВО МО «Университет-«Дубна» Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж 13.02.11 ПЗОП	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			